УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 02.10 2019 № 1802

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 12.09 2019 № 1881

УСТАВ
государственного казенного учреждения
социального обслуживания Краснодарского края
«Кропоткинский детский дом-интернат»
(в новой редакции)

г. Кропоткин
2019

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат», в дальнейшем именуемое "Казенное учреждение", создано в соответствии с приказом департамента по социальной защите населения администрации Краснодарского края от 15 августа 1995 г. № 160 «Об утверждении Устава Кропоткинского детского дома – интерната для умственно-отсталых детей», распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Краснодарского края от 13 декабря 1995 г. № 05/219 «Об утверждении устава государственного учреждения «Кропоткинский дом-интернат», которыми утвержден устав государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 14 апреля 2004 г. № 77 «О переименовании некоторых государственных учреждений Краснодарского края системы социальной защиты населения» государственное учреждение Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» переименовано в государственное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Наименование государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» изменено на государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» на основании приказа департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 30 июля 2010 г. № 552 «Об утверждении перечня подведомственных департаменту социальной защиты населения Краснодарского края бюджетных, казенных и автономных учреждений».

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» создано в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 429-р «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 4 марта 2019 г. № 225 «О переименовании государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» пе-

реименовано в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат»;

сокращенное – ГКУСОКК «Кропоткинский ДДИ».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства труда и социального развития Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: Россия, 352396, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Журавлиная, 10.

Почтовый адрес: Россия, 352396, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Журавлиная, 10.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение имеет Кропоткинский городской филиал, расположенный по адресу: 352396, Российская Федерация, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Журавлиная, 3.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

временному проживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном законодательством, детей-инвалидов, в возрасте от 4 до 18 лет, страдающих хроническими психическими расстройствами, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (далее – дети-инвалиды);

осуществлению мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья детей-инвалидов путем проведения оздоровительных мероприятий с целью восстановления или компенсации утраченных (нарушенных) способностей к бытовой и социальной деятельности;

организации ухода и надзора за детьми-инвалидами, их досуга, оказанию медицинской помощи, проведению лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

организации трудового воспитания и обучения детей-инвалидов, социально-бытовой адаптации через лечебно-трудовые мастерские, учебно-тренировочные квартиры;

реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенстве.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Круглосуточный прием и содержание детей-инвалидов, а также детей, временно помещенных в учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

2.2.2. Уход за детьми-инвалидами, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми-инвалидами образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, а также осуществление трудовой реабилитации и социально-бытовой адаптации детей-инвалидов, привитие им навыков самообслуживания, бытовых навыков с привлечением детей к самообслуживающему труду в учебных мастерских учебно-тренировочных квартирах.

2.2.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении де-

тей-инвалидов, не имеющих родителей (законных представителей) в том числе защита прав и законных интересов детей.

2.2.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-инвалидов.

2.2.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей-инвалидов в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

2.2.6. Организация содействия устройству детей-инвалидов на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

2.2.7. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

2.2.8. Подготовка детей-инвалидов к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.2.9. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Восстановление нарушенных прав детей-инвалидов и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.2.11. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям-инвалидам, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям-инвалидам, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью.

2.2.12. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых учреждением.

2.2.13. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей-инвалидов.

2.2.14. Оказание медицинской помощи детям-инвалидам, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Фе-

дерации.

2.2.15. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей-инвалидов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Оказание детям-инвалидам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.2.17. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей-инвалидов.

2.2.18. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.2.19. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.2.20. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.21. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.2.22. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка-инвалида.

2.2.23. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Оказание специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляют территориальные медицинские организации органов здравоохранения.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, воз-

никает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

разрабатывать и утверждать программы дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, определенных действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Структурные подразделения Казенного учреждения

5.1. В Казенном учреждении создаются структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, отвечающие его целям и задачам.

5.2. При Казенном учреждении по согласованию с Уполномоченным органом могут создаваться иные структурные подразделения, реализация деятельности которых отвечает целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

5.3. В целях оказания содействия в функционировании Казенного учреждения, улучшения качества работы, повышения эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых учреждению, повышения информированности общества о работе учреждения для детей-сирот, а также в целях содействия обеспечению и защите прав и законных интересов детей Казенным учреждением могут создаваться коллегиальные органы управления в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации и попечительский совет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

6.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

Руководитель Казенного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Управление Казенным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения;

педагогический совет Казенного учреждения.

6.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Казенного учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.6. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7. Педагогический совет под председательством Руководителя Казенного учреждения:

обсуждает и производит выбор форм, методов обучения и воспитания детей;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

определяет направление деятельности Казенного учреждения и педагогического коллектива на совершенствование образовательного, реабилитационного и воспитательного процесса;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

анализирует результаты педагогической деятельности;

заседает по мере необходимости, не реже 4 раза в год.

Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Казенного учреждения.

6.8. Решение педагогического совета Казенного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее двух третей педагогических работников Казенного учреждения и за него проголосовали более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Казенного учреждения.

Решения педагогического совета Казенного учреждения реализуются приказом Руководителя Казенного учреждения.

6.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

7.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

7.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

8. Заключительные положения

Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) лист ов

консультант отдела правового обеспечения О.Ю. Гоголь

«02» октября 2019 г.



