МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРОПОТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

от 14.07.2026 № 139

г. Кропоткин

О принятии в учреждении мер о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом – интернат», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом – интернат» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителю директора по УВР Сопельняк Н.К., заместителю директора по пожарной безопасности Ныркову Ю.П., заместителю директора по АХЧ Поляковой Г.В., старшим медицинским сестрам Гродской В.Г, Тищенко Е.С, Нестеровой Ж.В., Мазур А.А, начальнику отдела кадров Артюховой Т.В., специалистам по закупкам Кузнецовой К.А., Шаповаловой О.С., юрисконсультам Лихошве Г.В., Коваленко Н.А., и всем материально ответственным лицам:

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;

2.2. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел. При чтении документов, после установления их подлинности,

проверять документы, по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах.

2.3. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.4. Довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения.

2.5. Обеспечить размещение настоящего приказа в информационно коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения

3.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Филатова