МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРОПОТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

от 29.01.2025 № 129/1

г. Кропоткин

Об утверждении Правил внутреннего распорядка получателей услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в ГКУСОКК «Кропоткинский ДДИ»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации с дополнениями и изменениями, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» с дополнениями и изменениями, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка получателей услуг, находящихся на стационарной форме социального обслуживания в ГКУСОКК «Кропоткинский ДДИ» (приложение №1).
2. Признать утратившим силу приказ ГКУСОКК «Кропоткинский ДДИ» от 12 сентября 2019 г. № 204 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для воспитанников ГКУСОКК «Кропоткинский ДДИ»».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности директора Г.В. Полякова

Проект подготовлен и внесен:
Специалистом по кадрам И.А. Кошкарова

Начальник отдела кадров Т.В. Артюхова

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации О.Н. Чефранова

Юрисконсульт  Н.А. Коваленко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ СО КК
«Кропоткинский ДДИ»
от «29» августа 2025 г. №129/1

Правила
внутреннего распорядка получателей услуг,
находящихся на стационарной форме социального обслуживания
в ГКУ СО КК «Кропоткинский ДДИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей услуг, находящихся на стационарной форме круглосуточного пребывания (далее – Правила) в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат» (далее – учреждение), разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания получателей услуг в учреждении, а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе учреждения и определяют внутренний распорядок получателей услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации с дополнениями и изменениями (далее – Федеральный закон);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с дополнениями и изменениями;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» с дополнениями и изменениями;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социаль-

ных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» с дополнениями и изменениями;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2025 г. №305н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений".

Уставом учреждения;

иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социального обслуживания населения.

2. Организация социального обслуживания в учреждении

2.1. Учреждение является стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края, осуществляющим социальное обслуживание проживающих в нем детей-инвалидов.

В целях сохранения пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде (его проживания дома) и сохранения (восстановления, установления) родственных связей получателей социальных услуг, в том числе обеспечения права ребенка-получателя социальных услуг на проживание и воспитание в семье, а также его права на совместное проживание с родителями (законными представителями), социальные услуги в учреждении в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг преимущественно при временном или пятидневном круглосуточном проживании.

В целях сохранения детско-родительских отношений и иных социальных связей несовершеннолетнего получателя социальных услуг, проживающего в учреждении, учреждение содействует регулярному пребыванию несовершеннолетнего получателя социальных услуг в семье, посещению его родителями (законными представителями), близкими родственниками и друзьями, создает условия для совместного с ним кратковременного пребывания в учреждении его родителей (законных представителей), организует обучение родителей (законных представителей) навыкам ухода за ним, консультации по его развитию (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства родителям (законным представителям) и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также содействует родителям (законным представителям) в исполнении родительских обязанностей, включая информирование о нуждаемости ребенка в медицинской помощи.

2.3. Лица, сопровождающие детей-инвалидов, прибывших в учреждение, сдают администрации учреждения следующие документы:

путевку, выданную министерством труда и социального развития Краснодарского края;

личное дело (при наличии);

медицинские и другие документы, на основании которых выдана путевка.

2.3. Дети-инвалиды в день поступления в учреждение, принимаются после осмотра медицинскими работниками (врач-педиатр, медицинская сестра/брат).

2.4. Размещение воспитанников по группам производится по рекомендациям медицинского персонала и директора учреждения с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей ребенка-инвалида.

2.5. Получателям услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, игрушками.

2.6. Получателю услуг, принятому в учреждение, бесплатно предоставляются следующие услуги:

социально-бытовые услуги;

социально-медицинские услуги;

социально-психологические услуги;

социально-педагогические услуги;

социально-трудовые услуги;

социально-правовые услуги;

услуги по повышению коммуникативного потенциала;

срочные социальные услуги.

2.7. Учреждение осуществляет уход за детьми-инвалидами, организует физическое развитие детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организует получение детьми-инвалидами образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, а также осуществляет трудовую реабилитацию и социально-бытовую адаптацию детей-инвалидов, привитие им навыков самообслуживания, бытовых навыков с привлечением детей к самообслуживающему труду.

2.8 Медицинские работники ежедневно проводят осмотр всех получателей услуг, в случае необходимости оказывают им необходимую медицинскую помощь. Один раз в год проводится диспансеризация воспитанников.

Получатели услуг, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные организации.

2.9. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных учреждением с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении;

10) размещать получателей социальных услуг в жилых помещениях (спальнях) с учетом их пола, возраста, интересов и предпочтений, личностных особенностей;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, с учетом режима дня детей;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) создавать получателям социальных услуг комфортные безопасные условия пребывания в жилых помещениях, помещениях для организации социальной занятости и досуга, в том числе трудовой, поддержания физической, бытовой и социальной активности, в том числе в помещениях для принятия пищи и проведения санитарно-гигиенических процедур;

14) обеспечивать условия для организации прохождения получателями социальных услуг медицинских осмотров и диспансеризации;

15) оказывать содействие в получении общего и профессионального образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, а также в получении профессии и трудоустройстве;

16) обеспечивать реализацию прав и интересов инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов;

17) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.10. учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3. Режим работы учреждения

3.1. В учреждение принимаются дети-инвалиды, страдающих хроническими психическими расстройствами, в возрасте от 4 до 18 лет, проживающие в семьях граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации для проведения комплексной медико-психологической, социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) и социальной адаптации.

3.2. Учреждение функционируют в круглосуточном режиме.

3.3. Организация воспитания получателей услуг строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня обеспечивает рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности с учетом особенностей получателей услуг, времени года, в соответствии с действующим СанПиН. Режим дня устанавливается учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение работает в соответствии с утвержденным планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями получателей услуг и при необходимости могут корректироваться в их интересах.

3.5. Учреждение обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития получателей услуг наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции.

3.6. Педагоги учреждения:

разрабатывают и реализуют индивидуальные планы развития детей-инвалидов;

организуют социально-реабилитационные мероприятия в процессе реализации индивидуального плана развития ребенка, в том числе и социально-трудовой реабилитации, на основе рекомендаций психолога, социального педагога, медицинского работника,

осуществляют диагностические и коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом, с педагогом-психологом, музыкальным руководителем, руководителем физического воспитания, развивающие занятия с воспитателем, направленные на формирование продуктивных видов деятельности, развитие

навыков самообслуживания и культуры поведения в обществе и с педагогами дополнительного образования.

3.7. Выбор способов и методик взаимодействия с получателями услуг специалистами определяется самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4. Организация учебного процесса

4.1. При поступлении получателя социальных услуг в учреждение в недельный срок, согласно возрасту, ребенок определяется в дошкольное или школьное учреждение. В соответствии с рекомендациями ПМПК с учетом специальных индивидуальных программ реабилитации воспитанники определяются в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка № 32 г. Кропоткина, на семейную форму обучения с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в муниципальных бюджетных общеобразовательных школах города Кропоткина, надомное обучение в муниципальных бюджетных общеобразовательных школах города Кропоткина или посещение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения специальной (коррекционной) школы-интернат № 7 в ст. Казанской по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.2. Также в учреждении организовано обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включающее в себя разделы по развитию музыкального и эстетического восприятия, физического, мелкой и крупной моторики, нравственного и патриотического воспитания.

5. Охрана жизни и здоровья получателей социальных услуг

5.1. Директор учреждения обеспечивает безопасность получателей услуг.

5.2. В целях предупреждения несчастных случаев, получатели услуг должны выполнять инструкции по технике безопасности, охране жизни и здоровья, действующие в учреждении.

5.3. Сотрудники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье получателей услуг при их нахождении в учреждении после приема и до передачи детей родителям (законным представителям).

5.4. При получении получателем услуг травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, получателю услуг оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или доврачебная помощь непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родите-

лями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить получателя услуг в лечебное учреждение и находиться с получателем услуг до прибытия родителей (законных представителей).

5.5. При получении получателем услуг травмы в учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

6. Организация питания

6.1. Получатели услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым, по указанию медицинского персонала, пища подается в комнату.

Питание 6-ти разовое, согласно утвержденным нормативам. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется питание, назначенное врачом.

6.2. Распорядок приема пищи осуществляется в соответствии с режимом дня.

6.3. Учреждение гарантирует сбалансированное питание получателям услуг. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо по организации питания и охране жизни и здоровья детей, назначенное приказом директора.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность получателей услуг в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Вход на территорию учреждения родителей (законных представителей) осуществляется через контрольно-пропускной пункт при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории учреждения без разрешения администрации.

7.4. Родителям (законным представителям) запрещен въезд на территорию учреждения на автотранспортных средствах.

7.5. Категорически запрещается отдавать получателя услуг лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

7.6. После приема получателя услуг сотрудниками учреждения, ответственность за них несет учреждение. После того как получатель услуг передан родителям (законным представителям), ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях),

7.7. В учреждении запрещается:

выходить с воспитанниками за пределы территории учреждения без согласования с директором учреждения (лицом, его замещающим);

находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях учреждения без разрешения администрации;

проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

громко разговаривать в помещениях учреждения;

нецензурно или в грубой форме выражаться;

курение, распитие спиртных напитков.

8. Правила посещения получателей услуг родителями (законными представителями)

8.1 Посещение осуществляется по предварительному согласованию с директором учреждения (лицом, его замещающим) в рабочее время, заранее, до дня приезда, для подготовки временного пропуска и назначения ответственного сотрудника за встречу и сопровождение родителей (законных представителей).

8.2 Посещать несовершеннолетних родители (законные представители) обязаны не реже, чем указано в Соглашении между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.3. Чтобы не нарушать воспитательную и образовательную деятельность, посещение получателей услуг осуществляется в соответствии с Режимом посещения воспитанников в ГКУ СО КК «Кропоткинский ДДИ». (Приложение 1.1).

8.4. Посещение организовывается в специально отведенном месте и проходит в присутствии специалиста учреждения, в нерабочее время специалиста замещает дежурный администратор. Нахождение посетителей в других помещениях учреждения запрещается.

8.5. Передавать воспитанникам продукты питания возможно только после их осмотра специалистами учреждения, согласно списку разрешенных продуктов. (Приложение 1.2).

8.6. Во время посещения несовершеннолетних родителями (законными представителями), они несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

8.7. В учреждении возможна организация дистанционного общения. По запросу воспитанника или законного представителя, предоставляется общение по телефону или посредством видеосвязи, с 10.30 до 12.00 ежедневно.

9. Взаимодействие сторон

9.1. Родители (законные представители) получателей услуг имеют право принимать участие в мероприятиях учреждения вместе со своим ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и др.)

9.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы и номера телефона.

9.3. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания получателя услуг в учреждении рекомендуется решать с администрацией учреждения в рабочем порядке.

9.4. К работникам учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени, отчеству. Родители (законные представители) должны уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам учреждения, выполнять настоящие Правила.

9.5. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия.

9.6. В учреждении работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться в рабочем порядке за консультацией или индивидуальной помощью по интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) с 10.30 до 12.00 часов в будние дни со вторника по пятницу. В другое время отвлекать педагогов от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

9.7. При возникновении серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

9.8. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде, официальном Сайте учреждения. Воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись. Разъяснение их содержания возложено на социальных педагогов учреждения.

10.2. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг, их родителями (законными представителями) и сотрудниками учреждения.

Приложение 1.1

Режим
посещения воспитанников в ГКУ СО КК «Кропоткинский ДДИ»

День недели	Время посещения
Понедельник	10–30 до 12–00 18–30 до 19-30
Вторник	10–30 до 12–00 18–30 до 19-30
Среда	10–30 до 12–00 18–30 до 19-30
Четверг	10–30 до 12–00 18–30 до 19-30
Пятница	10–30 до 12–00 18–30 до 19-30
Суббота	10–30 до 12-00
Воскресенье	10–30 до 12-00

Приложение 1.2

Список разрешенных продуктов
для передачи детям:

1. Кондитерские изделия (печенье, вафли, белый зефир) принимается в фабричной упаковке.
2. Фрукты (яблоки, бананы) должны быть без признаков порчи весом до 0,5 кг,
3. Соки должны быть фасовкой не более 0,2 л.

Категорически запрещается передавать воспитанникам:

1.Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачественности.
2. Остатки пищи от предыдущего приема и пища, приготовленная накануне.
3. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
4. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления.
5. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
6. Изделия из мясной продукции, кроме детского питания.
7. Молоко и молочные продукты.
8. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
9. Жареные во фритюре пищевые продукты и изделия.
10. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.
11. Газированные напитки.
12. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
13. Жевательная резинка.
14. Карамель леденцовая.
15. Цитрусовые фрукты (мандарины, помело).