Утверждаю
Директор ГКУ СО КК
«Кропоткинский ДДИ»

_____ С.В. Филатова
«___» _____ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в учреждении (далее – Положение) определяет основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и на территории учреждения по адресу: г.Кропоткин, ул.Журавлиная 10.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми работниками и должностными лицами, а также всеми иными лицами, находящимися на территории учреждения, а также работниками охранной организации, осуществляющей пропускной и внутриобъектовый режимы и охрану объектов учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальных организационно-распорядительных документов учреждения с учетом особенностей системы безопасности и охраны объекта.

2. Распределение полномочий и ответственности

2.1. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов и охрана объектов учреждения возлагается на специализированную охранную организацию (далее – Охрана) в соответствии с заключенным государственным контрактом.

2.2. Непосредственное руководство пропускным, внутриобъектовым режимами и организацией охраны учреждения и контроль за его реализацией осуществляет заместитель директора по пожарной безопасности (ответственный за антитеррористическую защищенность учреждения).

2.3. Ответственность за выполнение требований Положения возлагается на всех работников учреждения.

2.4. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с Положением. Ознакомление посетителей (в части их касающейся) с требованиями Положения осуществляют работники Охраны. Ознакомление работников сторонних организаций (в том числе работников организаций подрядчиков,

исполнителей работ (услуг) по заключенным с учреждением государственным контрактом (договором) осуществляет лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности или иной назначенный приказом директора учреждения сотрудник.

2.5. За нарушение требований Положения сотрудники учреждения несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

2.6. В целях недопущения случаев нарушения пропускного и внутриобъектового режимов работниками сторонних организаций. После заключения соответствующих государственных контрактов (договоров) выполнение подрядных работ. Предоставление услуг на территории учреждения должно быть организовано согласно утвержденному порядку допуска и нахождения на территории учреждения рабочих для ведения подрядных работ по заключенным государственным контрактам.

2.7. Лица, нарушившие пропускной и внутриобъектовый режимы, не имеющие документов, личность которых не удается установить. А также лица, подозреваемые в хищении или попытке хищения, передаются работниками Охраны в дежурную часть территориального отдела полиции для проведения проверки и выяснения личности.

3.Требования пропускного режима.

3.1. Вход работников учреждения на территорию осуществляется по соответствующим рабочим удостоверениям.

3.2. Вход представителей сторонних организаций и посетителей. Пронос товарно-материальных ценностей осуществляется только при наличии соответствующих документов, удостоверяющих личность и товарно-транспортных накладных документов.

3.3. Перед допуском на территорию учреждения работников сторонних организаций и посетителей охранник производит запись в журнале регистрации посетителей. В журнал вносится следующая информация: Ф.И.О. посетителя. Наименование документа удостоверяющего личность, место работы, Ф.И.О. и должность работника учреждения к которому направляется посетитель, время входа на территорию и выхода с территории.

3.4. Вход работников подрядных организаций, осуществляющих раоты, оказывающие услуги производится в соответствии с утвержденным порядком допуска и нахождения на территории учреждения рабочих для проведения подрядных работ по заключенным государственным контрактам.

3.5. работники Охраны при проверке документа удостоверяющего личность имеют право не пропустить на территорию учреждения в случаях. Когда внешность предъявителя не соответствует не соответствует фотографии в документе(наличие усов, бороды, другие изменения внешности, несоответствие возраста и т.д.), и личность гражданина невозможно установить.

3.6. Всем работникам учреждения, представителям сторонних организаций и посетителям запрещается:

пытаться проходить (проезжать) на территорию учреждения вне контрольно-пропускного пункта (далее – КПП);

провозить и проносить на территорию учреждения огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильнодействующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества (кроме лиц, имеющих на это право в установленном законодательством порядке), алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;

без разрешения директора провозить и проносить на территорию учреждения средства электронно-вычислительной техники, кино_, фото- и видеозаписывающую аппаратуру и производить кино-, фото- или видеосъемку, проносить (провозить) на территорию и выносить (вывозить) информационные носители;

допускать в адрес работников Охраны высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие человеческое достоинство;

проходить на территорию учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

распивать на территории учреждения алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;

курить на территории учреждения, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;

производить земляные работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;

находиться на территории учреждения сверх установленного режима рабочего времени, без письменного разрешения директора учреждения;

без оформления накладных вывозить и выносить с территории учреждения товарно-материальные ценности;

заправлять горючим автотранспорт в неустановленных местах;

перегораживать проезды и выезды на территории учреждения.

3.7. Допуск на территорию учреждения должностных лиц, назначенных на дежурство в праздничные и выходные дни, в ночное время, осуществляется по удостоверениям и иным документам, удостоверяющим личность. На основании графика дежурств, утвержденного директором или заместителем директора учреждения. Копия графика дежурств передается ответственным должностным лицом учреждения на пост Охраны не позднее 15 часов дня, предшествующего выходным и праздничным дням.

3.8. Директор (лицо его замещающее) имеет право входа на территорию учреждения в любое время суток.

3.9. Допуск на территорию сотрудников учреждения в нерабочее время возможен по утвержденным директором спискам, представленным на пост Охраны.

3.10. Представители государственных контрольных и надзорных органов допускаются на территорию учреждения при наличии служебного удостоверения, распоряжения руководителя соответствующего надзорного органа о проведении проверки , с уведомлением директора учреждения или лица его замещающего и в сопровождении ответственного должностного лица.

Для регистрации проверки в Журнале учета проверок контрольно-надзорными органами проверяющие должны быть сопровождены в приемную директора.

3.11. Сотрудники органов МВД, ФСБ и Следственного комитета в соответствии с действующим законодательством имеют право входить на территорию учреждения по служебным удостоверениям при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений. Либо при наличии достаточных оснований и сведений о подготовке либо совершении преступления, произошедшем несчастном случае, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках

Сотрудники прокуратуры в соответствии с действующим законодательством имеют право входа в учреждение в любое время.

Во всех случаях работники охраны обязаны немедленно сообщить о прибытии сотрудников указанных ведомств директору или лицу его замещающего для организации сопровождения по территории учреждения.

3.12. Въезд (выезд) автотранспорта, независимо от его принадлежности, на территорию учреждения осуществляется только через основные въездные ворота после предъявления документов удостоверяющих личность, регистрации в журнале въезда-выезда транспорта, журнале регистрации посетителей и проведения осмотра автотранспортного средства в присутствии водителя.

3.13. Въезд автотранспорта коммунальных служб к расположенным на территории учреждения объектам разрешается по рабочим удостоверениям соответствующих организаций.

3.14. Въезд-выезд на территорию учреждения автотранспортных средств организаций-поставщиков товарно-материальных ценностей или подрядных организаций, выполняющих работы по заключенным государственным контрактам (договорам), доставляющих необходимые для выполнения этих работ инструменты и материалы, осуществляется только с предъявлением товарно-транспортных накладных документов.

Въезд таких автомобилей осуществляется штатным водителем, а представители грузоотправителя. Другие пассажиры проходят на территорию учреждения через основной вход по документам, удостоверяющих личность и регистрации в журнале регистрации посетителей.

3.15. беспрепятственно пропускаются на территорию учреждения расчеты пожарных машин, газоспасательной службы, бригады аварийных и медицинских служб на спецавтомобилях с включенными звуковыми и световыми сигналами для ликвидации пожаров. Аварий и оказания неотложной помощи пострадавшим.

3.16. В случаях возникновения аварийной обстановки на объектах коммунальных служб, расположенных на территории учреждения в нерабочее время, ремонтные бригады и обслуживающий персонал данных объектов допускаются на территорию работниками Охраны по разрешению руководителя работ по ликвидации аварии(в соответствии с Планом ликвидации аварийных ситуаций) соответствующей организации.

3.17. Любой автотранспорт под управлением водителя. Который подозревается в употреблении спиртных напитков или наркотических и токсичных веществ на территорию учреждения не пропускается.

3.18. Вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей с территории учреждения разрешается только при наличии разрешения ответственного должностного лица и под контролем материально-ответственного лица.

3.19. Вывоз на свалку мусора и других твердых бытовых отходов производится на основании заключенного государственного контракта.

3.20. Лица. Незаконно выносящие (вывозящие) товарно-материальные ценности с территории учреждения, препровождаются в помещение Охраны для разбирательства. С этой целью работники Охраны уведомляют директора учреждения.

4. Внутриобъектовый режим.

4.1. Сотрудники министерства труда и социального развития Краснодарского края и подведомственных министерству государственных учреждений, зарегистрированные в журнале регистрации посетителей, могут находиться на территории учреждения в течение рабочего дня с целью решения производственных вопросов.

4.2. Представители сторонних организаций и иные посетители. Зарегистрированные в журнале регистрации посетителей, могут находиться на территории учреждения только в сопровождении должностного лица, к которому посетитель зарегистрировался.

4.3. Представители сторонних организаций и иные посетители, находящиеся на территории учреждения без разрешения, задерживаются работниками Охраны и после выяснения причин их нахождения на территории выпускаются с территории.

4.4. Скорость движения транспортных средств по территории учреждения не должна превышать 5 км/час.

4.5. При появлении на территории учреждения посторонних лиц, а также при обнаружении подозрительных свертков, пакетов, коробок, похожих на самодельные взрывные устройства сотрудники обязаны сообщить об этом директору или его заместителям и действовать согласно инструкции.

4.6. Лица находящиеся на территории учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения подлежат выдворению с территории учреждения.

4.7. Проведение ремонтных работ в непосредственной близости к ограждению периметра учреждения. как с внешней. Так и с внутренней стороны ограждения, которые могут привести к его повреждению подлежит предварительному согласованию с директором учреждения.

4.8. Складирование стройматериалов, оборудования, тары и других предметов в непосредственной близости к ограждению запрещается.

4.9. Все помещения учреждения по окончании работ осматриваются лицами, ответственными за их противопожарное состояние помещений Электроосветительная, электронагревательная аппаратура, а также оргтехника обесточивается, окна и форточки закрываются, двери запираются на замки, помещения подлежащие опечатыванию – опечатываются.

4.10. Сотрудники учреждения. сторонних организаций и посетители должны соблюдать:

правила внутреннего трудового распорядка;

маршруты и правила пешеходного и транспортного движения по территории, а также порядок и правила парковки транспортных средств;

требования правовых нормативных актов и иных документов в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, природоохранного законодательства.

Несоблюдение вышеуказанных требований квалифицируется как нарушение внутриобъектового режима.

4.11. курение на территории учреждения запрещено и считается нарушением внутриобъектового режима.

4.12. Информация о лицах, нарушивших внутриобъектовый режим, передается директору учреждения для принятия дисциплинарных мер.

Заместитель директора по ПБ
(ответственный за антитеррористическую
защищенность учреждения) Ю.П. Ныркov