Информация о выполнении Плана противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат» за 2 полугодие 2024 года

В ГКУСОКК «Кропоткинский ДДИ» разработан План противодействия коррупции, утвержденный приказом учреждения от 29.12.2023 г. №213 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГКУСОКК «Кропоткинский детский дом- интернат» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении мероприятия
1	Обеспечение реализации обязанности сотрудников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Проведена работа руководителями подразделений с сотрудниками учреждения о противодействии проявлению коррупции, а также о мерах уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения.
2	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений за 2 полугодие 2024 года не поступало.
3	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений за 2 полугодие 2024 года не поступало.
4	Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Во 2 полугодии 2024 года проведена лекция по теме – «Ответственность за коррупцию.»
5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими	Проведено ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в

	должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	целях к склонению к совершению коррупционных правонарушений.
6	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Вновь принятые работники знакомятся под роспись с кодексом этики и служебного поведения руководителей и специалистов.
7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов не допускается.
8	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	По мере разработки новых профессиональных стандартов внедряются в практику. Обучение сотрудников, согласно профстандартам, проводиться.
9	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказом директора учреждения от 29.12.2023 №217 назначена ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений: начальник отдела кадров Артюхова Татьяна Викторовна.
10	Сотрудничество с правоохранительными органами	В отчетном периоде отсутствовала необходимость сотрудничества с правоохранительными органами
11	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности директора Г.В. Полякова

Артюхова Татьяна Викторовна
8(86138)3-56-57