Информация о выполнении Плана противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат» за 1полугодие 2024 года

В ГКУСОКК «Кропоткинский ДДИ» разработан План противодействия коррупции, утвержденный приказом учреждения от 29.12.2023. №213 «Об утверждении плана противодействия коррупции».

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении мероприятия
1	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки: гражданами, претендующими на замещение в государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должности руководителя; лицами, замещающими в государственных учреждениях и других организациях, созданных органами государственной власти Краснодарского края для осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, должность руководителя.	Предоставлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и его семьи (супруг и несовершеннолетний ребенок) в феврале 2024г. в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства труда и социального развития Краснодарского края.
2	Обеспечение реализации обязанности сотрудников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных	Проведены разъяснения руководителями подразделений с сотрудниками учреждения о противодействии проявлению коррупции, а также о мерах уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения.

	правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	
3	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений за 1 полугодие 2024 года не поступало.
4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Уведомлений о фактах склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений за 1 полугодие 2024 года не поступало.
5	Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	В 1 полугодии 2024 года проведена лекция с работниками по теме – «О конфликте интересов».
6	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Проведена работа руководителями подразделений с сотрудниками учреждения о негативном отношении к подаркам, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также о применении мер уголовной и административной ответственности за вышеуказанные правонарушения.
7	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Вновь принятые работники знакомятся под роспись с кодексом этики и служебного поведения руководителей и специалистов и другими документами по антикоррупционной политике
8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов не допускается.

9	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	По мере разработки новых профессиональных стандартов внедряются в практику.
10	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказом директора учреждения от 29.12.2023 №217 назначена ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений: начальник отдела кадров Артюхова Татьяна Викторовна.
11	Сотрудничество с правоохранительными органами	В отчетном периоде отсутствовала необходимость сотрудничества с правоохранительными органами
12	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».действующим законодательством

Исполняющий обязанности директора Г.В. Полякова

Артюхова Татьяна Викторовна
+7(86138)3-56-57