МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРОПОТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

от 07.07.2026 № 133

г. Кропоткин

Об утверждении Антикоррупционной политики государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат»

В целях совершенствования деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат» по противодействию коррупции, реализации мер по предупреждению коррупции в организациях, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 г. и руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной части учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по пожарной безопасности учреждения, старшим медицинским сестрам отделений, начальнику отдела кадров, заведующему прачечной, обеспечить в пределах своих полномочий принятие исчерпывающих мер по соблюдению подчиненными работниками учреждения требований антикоррупционной политики, утвержденной настоящим приказом.

3. Начальнику отдела кадров Артюховой Татьяне Викторовне:

ознакомить работников учреждения с настоящим приказом; разработать и обеспечить вручение работникам учреждения памяток, содержащих основные положения антикоррупционной политики;

обеспечить направление настоящего приказа для размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор С.В. Филатова

Приложение 1.

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Кропоткинский детский дом–
интернат»
от 07.07.2026 № 133

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат»

1.Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1. Антикоррупционная политика государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат» (далее - учреждение) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении, а также представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации учреждения на должном уровне.

1.3. Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в учреждении.

1.4. Целью антикоррупционной политики учреждения является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.5. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

минимизировать риск вовлечения учреждения, руководства учреждения и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность; сформировать у работников учреждения и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики

учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях; обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении.

1.6. Задачами антикоррупционной политики являются:

информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении; методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;

установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции в учреждении.

2. Понятия и определения, используемые в настоящей антикоррупционной политике

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация (учреждение) - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

2.8. Личная заинтересованность - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающие должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.9. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или

способствующие их распространению. Предупреждение коррупции - деятельность в рамках антикоррупционной политики учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной политики учреждения

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам; соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, Краснодарского края и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению; принцип личного примера руководства учреждения. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриучрежденческой системы предупреждения и противодействия коррупции;

принцип вовлеченности работников учреждения. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении; принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;

принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

принцип открытости ведения хозяйственной деятельности учреждения. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах оказания социальных услуг и ведения хозяйственной деятельности;

принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2. Противодействие коррупции в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

признание, обеспечение и зашита основных прав и свобод человека и гражданина; законность; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; комплексное использование организационных, информационно- пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; сотрудничество учреждения с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства включаются в договора и контракта, заключаемые учреждением с контрагентами в виде антикоррупционной оговорке, форма которой утверждена приказом директора учреждения.

5. Ответственные лица в учреждении за реализацию антикоррупционной политики

5.1 Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.2 Ответственным лицом за реализацию мероприятий антикоррупционной политики является ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора учреждения (далее - ответственное лицо).

5.3 Задачи, функции и полномочия ответственного лица определяются локальным нормативным актом учреждения, в том числе:

обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также законами Краснодарского края (далее - требования к служебному поведению);

обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности по уведомлению директора учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

разработку проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

участие в проведении в учреждении оценки коррупционных рисков;

проводит внутренние проверки по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;

выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении, коррупционных правонарушений;

проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках учреждения, полученных в ходе своей деятельности;

обеспечивает соблюдение в учреждении законных прав и интересов работника учреждения, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции осуществляет проверки соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

проверку добросовестности контрагентов;

обучение работников по вопросам противодействия коррупции; оказывает работникам учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике антикоррупционного законодательства, требований к служебному поведению и Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. № 792;

мониторинг изменений российского и применимого к учреждении, зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

организует функционирование «телефона доверия» для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства информации о коррупционных проявлениях в действиях работников учреждения обеспечение участия учреждения в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в учреждении, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для директора.

обеспечивает размещение информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

принимает уведомления по установленным формам, осуществляет их регистрацию, учет, рассмотрение и хранение.

6. Закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

соблюдать этические нормы поведения в учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению работника данного учреждения;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращений каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, осуществлять свою деятельность в пределах полномочий; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных интересов;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять терпимость и уважение, корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами; обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным и религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную трудовую деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения или в личных интересах;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения или в личных интересах;

сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

строго соблюдать положения антикоррупционной политики учреждения и кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

7. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

7.1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения. В этих целях разработан Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее - Кодекс). Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс устанавливает свод правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом. Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников учреждения. В учреждении разработан и принят стандарт антикоррупционного поведения работников учреждения.

8. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. В учреждении принят и утвержден приказом учреждения Порядок сообщения работниками учреждения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

8.2. Порядок регламентирует обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, которое исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха учреждения. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы учреждения.

8.3. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное в двух экземплярах, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка ответственному лицу за работу по профилактике коррупционный и иных правонарушений в учреждении по форме, определяемой приказом учреждения. Заявление о выкупе подарка подается на имя директора учреждения по форме, определяемой приказом учреждения.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

9.1. Выявлению и урегулированию в учреждении подлежат все случаи конфликта интересов, то есть, ситуации, при которой личная заинтересованность работника учреждения (прямая или косвенная), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

9.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных нарушений.

9.3. В целях регулирования конфликта интересов в деятельности работников в учреждении принято Положение о регулировании конфликте интересов. Положение о конфликте интересов - это внутренний локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий порядок выявлении и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

10. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

10.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

11. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

11.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

12. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и порядок его урегулирования

12.1. Виды процедур раскрытия конфликта интересов:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов; раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

12.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устой форме с последующей фиксацией в письменном виде.

12.3. Учреждение берет па себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями — контрагентами

13.1. В антикоррупционной работе учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, есть два направления.

Первое - установление в соответствии с действующим законодательством и сохранение деловых (хозяйственных) отношении с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Учреждению необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведении о потенциальных организациях - контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут в соответствии с действующим законодательством включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения.

14. Организация работы по получению сведений о возможных коррупционных правонарушениях

14.1. В антикоррупционной работе учреждения является важным получение информации о признаках неправомерной деятельности работниками учреждения.

14.2. Учреждение в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении созданы условия обратной связи с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции.

На официальном сайте учреждения предоставлена возможность сообщить сведения о возможном конфликте интересов с участием работников учреждения.

Функционирует телефон горячей линии по вопросам противодействия коррупции, который создан в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения;

разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции; формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Установлен и функционирует ящик ящика для обращений, поступающих в учреждение от граждан и организаций по фактам коррупции. К числу основных задач указанного Ящика относится вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики учреждения; содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении; обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в учреждении и другое.

15. Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

15.1. В целях реализации антикоррупционного законодательства в учреждении принят приказ, регламентирующий работу по недопущению

составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В соответствии с указанным в пункте 15.1 приказом на работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию, которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении осуществляется постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у руководителей структурных подразделений, специалистов учреждения. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству, В случае выявления фактов использования поддельных документов незамедлительно информируется директор учреждения.

16. Оценка коррупционных рисков.

16.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

16.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

16.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе (ежегодно в декабре).

16.4. Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Минтрудом России в 2019 году.

17.Консультирование и обучение работников учреждения.

17.1. При организации обучения работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

17.2. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники учреждения.

17.3. В зависимости от времени проведения можно выделять следующие виды обучения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

обучение, направленное на совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции в связи с принятием новых нормативных правовых актов в данной сфере;

обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (1 раз в год);

дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Программа периодического обучения работников утверждается локальным нормативным актом учреждения.

18. Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета в учреждении

18.1. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

18.2. Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение

соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

18.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактики и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения учреждения). Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными.

19. Взаимодействие с работниками учреждения

19.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

19.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупции, в том числе взяточничества.

19.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

19.4. Учреждение гарантирует, что ни одни работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

20. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

20.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

20.2. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Сотрудничество может осуществляться в различных формах:

учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении; учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

20.3. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

20.4. Работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

20.5. Работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

21. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

21.1. Учреждение, в лице работников учреждения, в том числе директор учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российский Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

21.2. Все работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российском Федерации, за соблюдение принципов и требовании настоящей антикоррупционной политики.

21.3. Лица, виновные в нарушении требовании настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

22. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

22.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

22.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в случаях внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения.

22.3. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей антикоррупционной политики и/или антикоррупционных мероприятий.