Утверждаю

Директор ГКУСОКК

«Кропоткинский ДДИ»

_____С.В. Филатова

«31» 07 2026г.

Инструкция

о пропускном и внутриобъектовом режимах

«Кропоткинский детский дом интернат»

1. Общие положения

Настоящая инструкция определяет основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на территории ГКУ СО КК «Кропоткинский ДДИ» (далее учреждение), которые являются основой всей системы безопасности.

Настоящая инструкция обязательна для исполнения всеми работниками и должностными лицами учреждения, всеми иными лицами, находящимися на территории учреждения, а также работниками охранного предприятия, осуществляющими пропускной и внутриобъектовый режимы и охрану объекта.

2. Определения.

В настоящей инструкции применены термины со следующими определениями:

Пропускной режим- порядок, устанавливаемый в соответствии с локальными нормативными актами и обеспечиваемый совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) людей, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) любых товарно – материальных ценностей на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим – порядок, установленный в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно – материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах.

Охраняемые объекты учреждения – здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, транспортные средства и иное имущество, подлежащее охране и обеспечению пропускным и внутриобъектовым режимами.

Охрана объектов осуществляется частными охранными предприятиями – частное охранное предприятие, осуществляющее охрану объектов учреждения на договорной основе.

3. Распределение полномочий и ответственности.

3.1 Настоящая инструкция подлежит утверждению директором учреждения.

3.2. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов и охрана объектов учреждения возлагается на сотрудников охранного предприятия в соответствии с заключенным договором, согласно должностных обязанностей и

инструкций.

3.3 Непосредственное руководство пропускным, внутриобъектовым режимами и организацией охраны объектов учреждения осуществляет ответственный по антитеррористической безопасности, назначенный приказом.

3.4. Организация систематической разъяснительной работы среди работников учреждения, проживающих граждан и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) учреждения возлагается на ответственного по антитеррористической безопасности учреждения.

3.5. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима в жилых корпусах (помещениях), административных зданий, возлагается на руководителей структурных подразделений. Руководители структурных подразделений обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения безопасных условий.

3.6 Заместитель директора, отвечающий за организацию охраны, в установленном порядке осуществляет контроль над исправным состоянием систем видеонаблюдения, охраной сигнализации и других инженерно – технических систем охраны и при необходимости подает заявки на привлечение обслуживающих организаций для технического обслуживания и устранения неисправностей.

3.7 Ознакомление с настоящей инструкцией всех работников учреждения обеспечивают руководители структурных подразделений. Ознакомление работников сторонних организаций и посетителей (в части их касающейся) с требованиями настоящей инструкции осуществляет сотрудник охранного предприятия.

3.8 Всем работникам учреждения, сторонних организаций и посетителям запрещается:

- лицам сторонних организаций и посетителям находится и передвигаться по территории учреждения без сопровождающего лица;
- работникам учреждения проходить на территорию учреждения только при предъявлении личного удостоверения (пропуска);
- работникам учреждения проводить на территорию (выпускать с территории) по своему личному усмотрению другое лицо;
- без разрешения пытаться проходить (приезжать) на территорию учреждения КПП;
- провозить и проносить на территорию учреждения огнестрельное холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильно действующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;
- допускать в адрес работников охраны при выполнении ими функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;

- проходить на территорию учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- распивать на территории учреждения алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;
- курить в не установленных местах, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда – допуска на их производство;

3.8 При появлении на территории учреждения посторонних лиц, а также при обнаружении подозрительных свертков, пакетов, коробок, похожих на самодельные взрывные устройства персонал учреждения обязан сообщить об этом своему руководителю, а в ночное время – старшему дежурной смены или дежурному специалисту по пожарной профилактике и действовать согласно инструкции по предупреждению террористических актов.

4. Пропускной режим

4.1 Пропускной режим на территорию учреждения осуществляется через КПП. Режим работы сотрудников охранного предприятия, их обязанности по обеспечению пропускного режима устанавливается должностными инструкциями.

4.2Проход работников учреждения, сторонних организаций и посетителей, ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей и иных грузов осуществляется только через КПП и при соблюдении антитеррористических мер.

5. Порядок допуска посетителей учреждения, работников сторонних организаций .

5.1.На КПП посетитель обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные посетителя, а также время входа и выхода из учреждения, цель посещения заносятся дежурным по КПП сотрудником охраны в журнал «Регистрации посетителей». Если в поведении посетителя усматриваются признаки психического отклонения, выражающиеся в его неадекватном поведении, ярко выраженной агрессии по отношению к окружающим, дежурный по КПП информирует об этом директора и действует по его указаниям: при необходимости вызывает наряд полиции или бригаду скорой медицинской помощи.

5.2. При наличии у работника учреждения, посетителя ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа работник учреждения или посетитель не допускается в учреждение. Если работник или посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию учреждения (КПП), дежурный по КПП информирует об этом руководителя и действует по его указаниям: при необходимости вызывает наряд полиции или группу вневедомственной охраны.

5.3. После регистрации и предъявления содержимого ручной клади посетитель перемещается по территории и в здании учреждения в сопровождении работника, к которому он прибыл. В случае посещения получателю социальных услуг родственником посетителя сопровождает социальный работник либо сотрудник из числа младшего медицинского персонала. Сотрудник сопровождает посетителя с момента входа и до выхода (через КПП) за пределы территории учреждения.

5.4. При проведении в учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих на территорию осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения. Контроль за проведением ремонтных работ осуществляет должностное лицо назначенное директором учреждения.

5.5 Нахождение посетителей после окончания рабочего дня (времени отведенного распорядком дня для посещения получателей социальных услуг) без соответствующего разрешения директора учреждения запрещено.

6. Допуск представителей государственных надзорных органов

6.1 Сотрудники государственного пожарного надзора при наличии удостоверений допускаются по указанию директора учреждения, в сопровождении заместителя директора по пожарной безопасности или сотрудника отвечающего за пожарную безопасность учреждения.

6.2 Сотрудники федеральных органов налоговой инспекции при наличии удостоверений допускаются на территорию учреждения по указанию директора, в сопровождении специалиста по комплексной безопасности или сотрудника отвечающего за комплексную безопасность учреждения. Сотрудники охраны информируют об их прибытии директора учреждения, заместителей директора.

6.3 Сотрудники органов МВД, ФСБ и прокуратуры (в соответствии с действующим законодательством) имеют право входить на территорию учреждения по служебным удостоверениям, осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, эпидемиях и массовых беспорядках. В этих случаях сотрудники охраны обязаны немедленно сообщить об их прибытии директору учреждения, заместителям директора, для организации сопровождения представителей указанных ведомств по территории учреждения. Контрольные и инспектирующие функции на территории учреждения сотрудники всех вышеуказанных федеральных надзорных органов осуществляют только на основании предписаний.

6.4 Работники территориальных органов власти (региональных и муниципальных)

допускаются на территорию учреждения по указанию директора на общих основаниях.

6.5 Работники средств массовой информации допускаются на территорию учреждения только после полученного на то разрешения от департамента социальной защиты населения Краснодарского края, на общих для посетителей основаниях, обязательно в сопровождении представителя учреждения.

6.6. Беспрепятственно допускаются на территорию учреждения расчеты пожарных машин, бригады аварийных и медицинских служб на спецавтомобилях с включенными звуковыми и световыми сигналами для ликвидации пожаров, аварий и неотложной помощи пострадавшим.

6.7. В случаях возникновения аварийной обстановки на объектах учреждения в нерабочее время мобильные аварийные бригады из числа сотрудников учреждения допускаются на территорию сотрудниками охраны по списку утвержденному директором учреждения и находящегося на КПП.

7. Порядок допуска на территорию учреждения автотранспортных средств.

7.1 Въезд (выезд) автотранспорта, сторонних организаций, на территорию учреждения осуществляется только через въездные автомобильные ворота ККП. Весь автотранспорт, как при въезде на территорию учреждения так и при выезде с нее подлежит осмотру сотрудниками охраны. Осмотр автотранспорта без участия водителя запрещен.

7.2 Въезд и выезд автомобилей сторонних организаций на территорию учреждения, прибывших с грузом в адрес учреждения в рабочее время фиксируется в журнале. На КПП должен находиться список автотранспорта поставщиков продуктов имеющего право проезда на территорию учреждения.

7.3 Стоянка личного транспорта сотрудников учреждения на его территории возможна только с разрешения директора учреждения в специально отведенном месте. В остальных случаях стоянка автотранспорта запрещена. В ночное и нерабочее время стоянка личного автотранспорта на территории учреждения также запрещена.

7.4 В случае возникновения нештатной ситуации дежурный по КПП информирует директора учреждения, в соответствии с его указаниями вызывает полицию или группу вневедомственной охраны.

7.5 Если на территории учреждения или в непосредственной близости от него длительное время находится автотранспортное средство, вызывающее подозрение, сотрудник охраны информирует директора учреждения. Информация о транспортном средстве руководителем учреждения сообщается в территориальный орган внутренних дел.

7.6. При проезде через КПП водитель автотранспорта сторонних организаций:

- остановить автомобиль и выйти из машины;

- высадить пассажиров и направить их в здание КПП для прохождение через турникеты системы контроля доступа;
- выполнить все требования сотрудников охраны по осмотру транспортного средства: открыть багажник, капот, поднять сиденья, предъявить к осмотру кузов.

7.7. Спец. автомобили пожарной охраны, скорой помощи, правоохранительных органов, пребывающие на территорию учреждения в связи с чрезвычайными ситуациями или учениями, следующие с включенными спец. сигналами, пропускаются беспрепятственно, а при выезде с территории – осматриваются сотрудниками охраны в общем порядке. Сведения о подобных автомобилях записываются сотрудниками охраны на КПП в «Журнал регистрации автотранспорта.

8. Внутриобъектовый режим.

8.1. Лицо, находящееся на территории учреждения или пытающееся пройти на территорию, либо выйти с территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подлежи т задержанию, для проведения служебного разбирательства либо вызова органов МВД.

8.2. В случае выявления (обнаружения) факта хищения материальных средств (ценностей) на территории учреждения, обнаруживший хищение работник учреждения обязан поставить в известность об этом директора учреждения.

8.3. Все передвижения по территории посетителями учреждения осуществляется только в сопровождении работников охраны или лица к кому пришел посетитель.

8.4 Курение на территории учреждения запрещено.

9. Служебные помещения и кабинеты.

9.1 По окончании работы в помещении сотрудник учреждения, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на замок.

9.2 Запрещается оставлять незапертыми двери служебных помещений и оставлять ключи в дверных замках в случае временного отсутствия в помещении сотрудников учреждения.

9.3 Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии сотрудников учреждения.

10. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима.

Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на территории учреждения осуществляется:

- директором учреждения;

- ответственным за антитеррористическую безопасность.

Заместитель директора по ПБ

(ответственный за антитеррористическую

безопасность) Ю.П. Ныркov