Согласовано
Председатель ППО
«Кропоткинский ДДИ»
_____ С.А. Мазур
«14» октября 2019 г.

Утверждаю
Директор ГКУСОКК
«Кропоткинский ДДИ»
_____ В.С. Давыдов
«14» октября 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРОПОТКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

## 1.Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее - отделение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Кропоткинский детский дом-интернат» создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора и является структурным подразделением учреждения (далее – учреждение).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными и правовыми актами органов государственной власти РФ и Краснодарского края, приказами и распоряжениями министерства труда и социального развития Краснодарского края, Уставом учреждения, приказами по учреждению, настоящим положением.

1.4. Отделение психолого-педагогической помощи курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе и в своей деятельности непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Задачи, стоящие перед отделением:

2.1.1.Оказание практической помощи в организации обучения воспитанников, разработки, исходя из их особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, образовательных программ;

2.1.2 Реализация индивидуальных программ реабилитации воспитанников, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы;

2.1.3 коррекционно-развивающие занятия в форме индивидуального и (или) группового подхода;

2.1.4. Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга воспитанников;

2.1.5. Обучение воспитанников навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приемам социально-бытовой адаптации;

2.1.6. Организация игротерапии воспитанников;

2.1.7. Проведение развернутой диагностики психического развития детей инвалидов с целью определения форм и методов психокоррекционной работы.

2.2. Основными целями создания и деятельности отделения является:

2.2.1. Предоставление в стационарных условиях социальных услуг воспитанникам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, обеспечение создания условий жизнедеятельности, соответствующих возрасту, состоянию здоровья детей, проживающих в учреждении, проведение мероприятий психологического, социального характера, питания и ухода, а так же организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.2.2. Социальное обслуживание детей-инвалидов: предоставление социальных услуг воспитанникам в целях создания для них благоприятных условий жизнедеятельности;

2.2.3 Организация ухода за воспитанниками, досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

2.2.4. Организация образования воспитанников с учетом их физических возможностей и умственных способностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья;

2.2.6. Психологическое обследование воспитанников, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

2.2.7. Психологическая коррекция нарушений общения у воспитанников, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликты взаимоотношений;

2.2.8. Психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности.

## 3. Права и обязанности

3.1. Соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности, противопожарных мероприятий;

3.2. Осуществление мероприятий для обеспечения воспитанников доступной среды.

3.3. Участвовать в проведении психолого-медико-педагогической комиссии для диагностики воспитанников в целях определения степени усвоения профессиональных, трудовых и социально-бытовых навыков;

3.4. Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов по основным видам деятельности.

3.5. Запрашивать и получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

## 4. Руководство отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, принимаемый и увольняемый с работы директором учреждения.

4.2. Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором учреждения по согласованию с заведующим отделением.

4.3. Заведующий отделением руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками отделения;

вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

## 5. Заключительные положения

5.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора учреждения.

5.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.