УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности директора
директора государственного казенного
учреждения социального обслуживания
Краснодарского края
«Кропоткинский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»

_____ В.С.Давыдов
«25» июля 2018 года

План мероприятий
по устранению недостатков , выявленных по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг государственным казенным учреждения социального обслуживания Краснодарского края « Кропоткинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» в 2017 году с информацией об исполнении .

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Привести информацию о деятельности организации, размещаемую на официальном сайте, в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 28 февраля 2013 года № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» , а также систематически ее актуализировать (не реже 1 раза в квартал. Разместить : - в информации о численности получателей	4 квартал 2017 года	Программист Квашин С.Э.	Размещены на официальном сайте учреждения : -в разделе НОК рейтинг учреждения ; -информация о численности получателей соц.услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг ; -информация о количестве свободных мест для приема

	соц.услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг , (дата , месяц, год) ; - информацию о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг ; - в разделе НОК рейтинг организаций; - отчет о деятельности попечительского совета за 2017 год;			получателей социальных услуг; - отчет о деятельности попечительского совета за 2017 год; На официальном сайте функционируют дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг : - телефон ; - электронная почта; - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения ; раздел «Часто задаваемые вопросы», получение консультации по услугам) ; - техническая возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг.
2.	В части доступности необходимо дооборудовать : 2.1.прилегающую территорию к организации с учетом требования доступности ; 2.2. входные зоны на объектах оценки для маломобильных групп населения ; 2.3.установкой видео, аудио информаторов для лиц с нарушением функций слуха и зрения ;	в течении года (пункт 1,2) до 31 августа 2018 года (пункт 2.3, 2. 4)	зам. директора по общим вопросам Полякова Г.В. Контрактный управляющий Пономарева О.С.	Санитарно-гигиеническое помещение оборудовано с учетом требования доступности для маломобильных групп населения; Разработаны и утверждены : инструкция по обслуживанию инвалидов и других категорий маломобильных граждан при

	2.4. разработать инструкцию и алгоритм действий по сопровождению маломобильных групп населения и назначить ответственных за организацию сопровождения инвалидов и других категорий маломобильных граждан, назначить ответственных по сопровождению инвалидов и других категорий маломобильных граждан.			посещении учреждения ; алгоритм действий по сопровождению инвалидов и других категорий маломобильных граждан и оказании ситуационной помощи ; Назначены ответственные за организацию сопровождения инвалидов и других категорий маломобильных граждан, проживающих в учреждении в зону оказания услуг (приказ № 142 от 25.07.2017 года); Звуковой информатор для лиц с нарушением слуха приобретен в ООО « ЦРТ – Юг» 12.07.2018 года и установлен на проходной учреждения
3.	Активизировать работу по подбору недостающих кадров в учреждении используя службу занятости населения и средства массовой информации	в течении года	начальник ОК Белова Е.О.	Работа организована. Используется служба занятости населения по Кавказскому району.
4.	Повысить эффективность методической работы по обучению навыкам общения по проведении телефонного консультирования	По мере укомплектования кадров данного направления	заместители директора учреждения, руководители структурных подразделений	Технические учебы по обучению навыкам общения при проведении телефонного консультирования осуществляется. Разработаны памятки телефонного этикета для сотрудников

				учреждения с ответами на часто задаваемые вопросы.
5.	Провести мониторинг качества методической работы учреждения и с учетом его результатов разработать перспективный план мероприятий по повышению квалификации или профессиональной переподготовке и осуществлять работу по его реализации	4 квартал 2017 года	заместители директора учреждения, начальник ОК Белова Е.О.	В течении года осуществляется работа по реализации плана мероприятий по повышению квалификации или профессиональной переподготовке
6.	Провести специальную оценку условий труда	в течении года	Инженер Савченко М.Н.	Проведена специальная оценка условий труда 04.03.2018 года на 7 рабочих местах. В июле завершена специальная оценка условий труда на 30 рабочих мест.
7.	Назначить ответственного за соблюдение сроков рассмотрения поступающих обращений.	4 квартал 2017 года В течении года	начальник ОК Белова Е.О.	Назначен ответственный за соблюдение сроков рассмотрения поступающих обращений – секретарь Панова С.А. (приказ № 187 от02.10.2017 года);
8.	Осуществлять систематический контроль за соблюдение сроков рассмотрения поступающих обращений.	В течении года	Секретарь Панова С.А.	Осуществляется систематический контроль за соблюдением сроков рассмотрения поступающих обращений.
9.	Доработать положение по внутренней системе контроля в учреждении и осуществлять работу по данному направлению в соответствии с	4 квартал 2017 года	Зав. социально-консультативным отделением	Разработана новая редакция Руководства по контролю за качеством условий оказания

	нормативно-правовой базой		Лихошва Г.В.	социальных услуг учреждением и новая редакция Положения о комиссии по контролю за качеством условий оказания социальных услуг с учетом требований и изменений в законодательстве РФ. Новые редакции Руководства и Положения утверждены приказом руководителя 29.12.2017 года. Работа по данному направлению осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой и изменениями в законодательстве РФ.
10.	Организовать взаимодействие со средствами массовой информации	в соответствии с годовым планом	Зам.директора по УВР Мироновская И.В.	Организовано взаимодействие со средствами массовой информации